

**OGŁOSZENIE BURMISTRZA GMINY JEDLICZE**  
**o otwartym konkursie ofert na rozwój sportu z dziedziny narciarstwa biegowego**  
**w Gminie Jedlicze w 2025 roku**

**§ 1. Podstawa prawna.**

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

- 1) art. 27 ust. 1 i 2, art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1488 z późn. Zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1530 z późn. zm.),
- 3) uchwały Nr XI/68/2011 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 26 maja 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Jedlicze w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. U. Woj. Podk. Nr 92, poz. 1514),
- 4) uchwały Nr XXXV/256/2016 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 19 grudnia 2016r. zmieniającej Uchwałę Nr XI/68/2011 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 26 maja 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Jedlicze w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz.U. Woj. Podk. z dnia 30 grudnia 2016r. poz. 4362),
- 5) uchwały numer LIII/403/2018 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 8 lutego 2018r. zmieniającej Uchwałę Nr XI/68/2011 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 26 maja 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Jedlicze w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz.U. Woj. Podk. z dnia 28 lutego 2018r. poz. 881).

**§ 2. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu z dziedziny narciarstwo biegowe w Gminie Jedlicze w 2025 roku:

**Zadanie 1. „Rozwój sportu z dziedziny narciarstwa biegowego w Gminie Jedlicze poprzez prowadzenie zajęć treningowych i udział we współzawodnictwie sportowym”.**

Liczba uczestników zadania: co najmniej 20 uczestników zadania.

2. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania w 2025 roku wynosi **45 000,00 zł, w formie dotacji.**

3. Klub sportowy składający ofertę na realizację zadania publicznego z danej dziedziny sportu, sam określa nazwę zadania, które zamierza realizować w ramach dotacji. **Nazwa powinna wskazywać lokalizację zadania, oraz identyfikować zadanie pod względem przedmiotowym w odniesieniu do planowanego zakresu działań wynikających z możliwości ich przeprowadzenia.**

4. Wymagane jest wniesienie wkładu własnego w wysokości **co najmniej 5 % całkowitego kosztu zadania, w formie środków finansowych klubu sportowego (do środków finansowych nie wlicza się pracy społecznej).**

**§ 3. Cel konkursu.**

Celem konkursu jest realizacja co najmniej jednego z celów publicznych określonych w Uchwale Nr XI/68/2011 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 26 maja 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Jedlicze w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu:

- 1) Poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Jedlicze.
- 2) Zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Jedlicze do działalności sportowej.

- 3) Popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej.
- 4) Zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców.
- 5) Pobudzanie kreatywności i wpływ na rozwój sportu na terenie Gminy Jedlicze.
- 6) Poprawa warunków uprawiania sportu i dostępności społeczności lokalnej do udziału w widowiskach sportowych.
- 7) Kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy Jedlicze poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

#### **§ 4. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania określa się od dnia podpisania umowy do dnia **30 listopada 2025r.**

2. Środki finansowe przekazywane są w formie dotacji.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają kluby sportowe, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

4. Zadanie ma być wykonane zgodnie z harmonogramem i kosztorysem opracowanym przez oferenta, **natomiast przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.**

5. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z klubem sportowym, którego oferta, bądź oferty zostaną wybrane w konkursie na zasadach określonych w uchwale.

6. Klub sportowy, który otrzyma dotację na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych:

6.1) Zamieszczenia w widocznym miejscu i w sposób czytelny na stronie internetowej i na profilu Facebook`owym klubu, informacji, że klub na realizację zadania otrzymał dotację z budżetu Gminy Jedlicze. Informacja powinna zawierać co najmniej nazwę zadania, kwotę otrzymanego wsparcia oraz herb Gminy Jedlicze w rozmiarze umożliwiającym łatwe i czytelne zidentyfikowanie gminy.

6.2) Wykonania trwałego nadruku na strojach sportowych uczestników zadania elementów informacyjno-promocyjnych identyfikujących Gminę Jedlicze (np. herb, tekst).

6.3) W zależności od specyfiki zadania - zamieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu wraz z herbem Gminy Jedlicze, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, jeśli są wydawane w ramach zadania publicznego, tablicy lub w formie ustnego przekazu kierowanego do odbiorców podczas prowadzonych działań.

7. Klub sportowy, który otrzyma dotację na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wykazu uczestników zadania, listy uczestnictwa w danym działaniu, harmonogramu zajęć oraz do przygotowywania i przesyłania do Urzędu Gminy w Jedliczu, co najmniej raz w miesiącu informacji z realizacji zadania, w tym w szczególności opis realizacji harmonogramu działań, informacje i dokumentację fotograficzną z wydarzeń, potencjalne ryzyka i zagrożenia w realizacji zadania.

8. Dotacja jest przekazywana **w dwóch transzach**, po podpisaniu umowy na rachunek bankowy klubu sportowego wskazany w umowie.

9. W toku realizacji zadania **dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć środków** finansowych pomiędzy wydatkami w kosztorysie (tzw. pozycjami w budżecie), pod warunkiem, że dokonane przesunięcie środków nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia łącznej kwoty dotacji na zadanie. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w rozliczeniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w ofercie, to uznaje się go za zgodny gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **7% ogólnej kwoty otrzymanej dotacji**. Zmiana kosztorysu, o której mowa w zdaniu poprzednim i w powyższym zakresie, nie wymaga przedniego powiadomienia Burmistrza.

10. Zadanie publiczne powinno zostać zaplanowane i realizowane przez Oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

11. Przy wykonywaniu zadania publicznego Oferent zobowiązany będzie zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia dostępności co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 w/w ustawy. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

12. Zgodnie z art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 w/w ustawy, Oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

13. Informacje o planowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, Oferent może zawrzeć w składanej ofercie.

#### **§ 5. Zasady przyznawania dotacji.**

**1. Uprawnionymi do złożenia oferty są kluby sportowe w rozumieniu art. 3 i 4 ustawy o sporcie oraz §1 pkt 3 Uchwały Nr XI/68/2011 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 26 maja 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Jedlicze w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.**

2. Dotacja może być w szczególności przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu danej dyscypliny sportu, na którą przeznaczona będzie dotacja,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej – jeśli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.
- 6) wydatków z tytułu przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach sportowych.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu, wypożyczenia lub zakupu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat o charakterze sankcyjnym nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone;
- 3) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

4. Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) nazwę zadania publicznego, które klub sportowy zamierza realizować, przy zachowaniu przynajmniej jednego z celów publicznych określonych w §3 niniejszego zarządzenia,
- 2) szczegółowy opis zadania przeznaczonego do realizacji,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 4) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
- 5) informacje o wcześniejszej działalności klubu sportowego, składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 6) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego,

- 7) informacje o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania publicznego pochodzących z innych źródeł,
- 8) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

**5. Oferta powinna uwzględniać cel i rezultaty zadania możliwe do osiągnięcia, opis zadania, harmonogram i kalkulację kosztów, adekwatną do działań możliwych do realizacji, z uwzględnieniem warunków realizacji zadania.**

6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym oraz spełniające wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu, Uchwale Nr XI/68/2011 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 26 maja 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Jedlicze w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz.U. Woj. Podk. Nr 92, poz. 1514), oraz innych ewentualnych przepisach szczególnych.

#### § 6. Termin oraz miejsce składania ofert.

1. Oferty prawidłowo i kompletnie wypełnione należy składać w terminie **do dnia 20 stycznia 2025r. roku, do godz. 16.00** na Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Jedliczu, ul. Rynek 6, lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urzędu Gminy w Jedliczu, ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze. **Na kopercie z ofertą powinien znaleźć się dopisek: „Otwarty konkurs ofert na rozwój sportu z dziedziny narciarstwa biegowego w Gminie Jedlicze w 2025 roku”.**

2. Istnieje również możliwość złożenia oferty drogą internetową za pośrednictwem platformy ePUAP. Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: Id Podmiotu dla Urzędu Gminy Jedlicze to f9003ur19e, adres skrzynki podawczej to /f9003ur19e/SkrytkaESP. Ofertę należy sygnować podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym. Szczegółowe informacje dotyczące e-usługi Urzędu Gminy w Jedliczu (to jest ePUAP) dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Jedliczu (link do strony <https://jedlicze.bip.gov.pl/e-uslugi-urzedu-gminy-jedlicze-epuap/e-uslugi-urzedu-gminy-jedlicze-epuap.html>).

3. **Oferty należy składać zgodnie ze wzorem oferty (formularzem oferty) stanowiącym** załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/68/2011 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 26 maja 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Jedlicze w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. U. Woj. Podk. Nr 92, poz. 1514), który w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej Gminy Jedlicze [www.jedlicze.pl](http://www.jedlicze.pl) w zakładce Mieszkaniec/ Jedlicka baza danych o organizacjach pozarządowych.

#### **4. Do oferty należy również dołączyć:**

- 1) Aktualny odpis z krajowego rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) Statut oferenta.
- 3) W przypadku składania oferty przez pełnomocnika - pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji.
- 4) W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu.
- 5) Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem oferty na realizację zadania publicznego - **załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.**

**5. Ofertę należy podpisać przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta i opatrzyć pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa Oferenta.** Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.

Ofertę należy wypełnić w każdym wymaganym polu i rubryce, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy podmiotu, należy wpisać słowo „nie dotyczy”.

W przypadku składania oferty drogą internetową za pośrednictwem platformy ePUAP, ofertę należy sygnować podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym.

6. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada Oferent.

7. Oferent sporządza ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

#### § 7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Konkurs ofert opiniuje Komisja Konkursowa, powoływana w drodze Zarządzenia przez Burmistrza Gminy Jedlicze.

2. Komisja Konkursowa w terminie do 10 dni od upływu terminu składania ofert, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej oferty. **Każda oferta oceniana jest na podstawie karty oceny formalnej i merytorycznej, które stanowią Załącznik nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia konkursowego.** Opiniowanie ofert odbywa się zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.

3. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- a) złożona po terminie,
- b) nieprawidłowo lub błędnie wypełniona, niekompletna, jeżeli nie została poprawiona w wyznaczonym terminie,
- c) niezgodna ze wzorem,
- d) złożona przez podmiot nieuprawniony,
- e) nie dotycząca pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
- f) podpisana przez osobę nieuprawnioną,
- g) przesłana bez podpisu elektronicznego weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym.

4. Oferty będą oceniane pod względem merytorycznym na podstawie poniższych kryteriów:

- a) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy,
- b) znaczenie zgłoszonej oferty do realizacji co najmniej jednego z celów publicznych określonych w niniejszym ogłoszeniu o konkursie,
- c) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego,
- d) przedstawiona w ofercie kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w związku z zakresem rzeczowym oferty,
- e) planowany przez klub sportowy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł niż budżet Gminy Jedlicze na realizację zadania,
- f) dotychczasowe wykorzystanie przez oferenta dotacji ze środków budżetu Gminy Jedlicze.

5. Komisja Konkursowa może żądać dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert w czasie oceny formalnej i merytorycznej ofert.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad oferty, Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi wzywa organizację do ich usunięcia w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania, przy czym, jeżeli ostatni dzień wyznaczonego terminu wypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten upływa w następnym dniu roboczym. Oferta nie poprawiona (nie uzupełniona) w terminie nie będzie rozpatrzona.

7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zostaje przedstawiony Burmistrzowi Gminy Jedlicze.

8. Decyzję o wyborze ofert i przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy Jedlicze w drodze zarządzenia.

9. Burmistrz Gminy Jedlicze może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty,

b) żadna z ofert nie spełniła wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

**§ 8. Postanowienia końcowe:**

1. Wyniki konkursu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jedlicze, na stronie internetowej Gminy Jedlicze, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jedliczu.

2. Informacji w sprawie konkursu udziela Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, tel. 13 44 847 39.