

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016), zwane RODO, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Jedlicze, ul. Rynek 6, kod pocztowy 38-460 Jedlicze, e-mail: ug@jedlicze.pl.

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Urząd Gminy Jedlicze, ul. Rynek 6, kod pocztowy 38-460 Jedlicze, e-mail iod@jedlicze.pl.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e i art. 9 ust. 2 lit. g, j RODO w celu: realizacji i wypełniania obowiązków wynikających z prawa a ciążących na Urzędzie Gminy Jedlicze, realizacji umów zawartych z kontrahentami Urzędu Gminy Jedlicze, innych zadań wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są :

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy Jedlicze.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów zgodnie z przepisami prawa w tym instrukcją kancelaryjną, wewnętrznymi regulacjami administratora, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w tym : Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r., o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz.217), Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowych (Dz.U. nr 14 poz 67 z późn. zmianami).

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, tych danych ale tylko w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:

- wymogiem dobrowolnym, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody pozyskanej od osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO
- wymogiem obowiązkowym w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych lub zawarta między stronami umowy (art. 6 ust 1 lit b) RODO
- wymogiem ustawowym w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa (art. 6 ust 1 lit c, e) RODO.

Odmowa podania danych może skutkować w szczególności: naruszeniem przepisów prawa, odmową wszczęcia sprawy, odmową zawarcia umowy - brakiem możliwości załatwienia sprawy zgodnie z złożonym wnioskiem itp.

Udostępnione dane Pani/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w parciu o profilowanie.