

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

RODZAJ ZADANIA W OBSZARZE: działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
NAZWA I ADRES OFERENTA	
NAZWA ZADANIA OKREŚLONEGO W KONKURSIE	
NUMER OFERTY	

KRYTERIA FORMALNE		
OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI	Tak/nie/ nie dotyczy*	Uwagi
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
Oferta złożona na właściwym formularzu		
Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie		
Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione		
Oferta jest opatrzona podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego <i>/dotyczy ofert złożonych za pośrednictwem platformy ePUAP/</i>		
Oferta jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki		
Uwagi dotyczące oceny formalnej		
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:		
1.....	4.....	
2.....	5.....	
3.....	6.....	
Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych** i podlega / nie podlega ** ocenie merytorycznej (podpis przewodniczącego komisji)	

*wpisać we właściwą rubrykę

**niepotrzebne skreślić

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Imię i nazwisko Przewodniczącego / Członka Komisji konkursowej

RODZAJ ZADANIA W OBSZARZE: działalność na rzecz osób niepełnosprawnych; nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

L.P.	NAZWA OFERENTA	ocena możliwości realizacji zadania publicznego	ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Ofertant będzie realizował zadanie publiczne	ocena planowanego przez Ofertanta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzą z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w przypadku o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczona wolontariuszy i praca społeczna członków	ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Ofertantów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Jedlicze	Ogólna suma punktów
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	XXXXXXXXXX	od 0 do 5 pkt	od 0 do 5 pkt	od 0 do 5 pkt	od 0 do 5 pkt	od 0 do 5 pkt	od 0 do 5 pkt	XXXXXXXXXX
1.					XXXXXXXXXX			
2.					XXXXXXXXXX			
3.					XXXXXXXXXX			

.....
(podpis osoby oceniającej)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
w związku ze złożeniem oferty na realizację zadania publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679- o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. tzw. „RODO”, przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem wszystkich danych osobowych zawartych w ofercie jest Burmistrz Gminy Jedlicze, Urząd Gminy Jedlicze, ul. Rynek 6, 38 - 460 Jedlicze.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania publicznego pod nazwą: "Opieka i transport uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Jedlicze do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Krośnie w 2023r.", a podstawą prawną ich przetwarzania będzie bez odrębnej zgody jest art. 6 ust 1 lit. a i c) RODO, co oznacza, że przetwarzanie danych następuje na podstawie zgody oraz jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze danych w stosunku do danych do których żądania na podstawie prawa uprawniony jest Administrator danych w procesie otwartego konkursu ofert.
3. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące zadania publiczne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
5. Dane będą przechowywane:
 - a. w przypadku negatywnego rozpatrzenia oferty lub odstąpienia od realizacji zadania – zgodnie z właściwą kategorią archiwalną;
 - b. w przypadku pozytywnego rozpatrzenia oferty i przystąpienia do realizacji zadania – do czasu zaakceptowania przez Gminę Jedlicze sprawozdania końcowego z realizacji zadania, o którym mowa w pkt. 2, następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z właściwą kategorią archiwalną.
6. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody - oferent posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzanych danych oraz jeżeli jest to technicznie możliwe do przeniesienia danych. Prawo do usunięcia, swoich danych przysługuje w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie cofnięta, a przepisy ustawy szczególnej zezwalają na ich trwałe usunięcie.
8. Istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zostanie uznane, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., tzw. „RODO”.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie w jakim stanowi o tym prawo, a w pozostałym zakresie (innych danych) nie wynikającym wprost z przepisów prawa, podanie danych w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy, w formie wyraźnego działania potwierdzającego (np. podanie ich na formularzu, wniosku lub innym dokumencie papierowym lub elektronicznym) przyzwalającego na przetwarzanie tych danych przez Administratora danych jest również definiowane jako wyrażona „zgoda”. Brak podania danych osobowych wymaganych przez przepisy prawa w procesie rekrutacji powoduje wstrzymanie procesu otwartego konkursu ofert, powoduje wstrzymanie procesu.
10. Dane co do zasady nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)