

UMOWA Nr GKO.6232.16.2026.NCh

zawarta w dniu
pomiędzy:

- **Gminą Jedlicze**, ul. Rynek 6, 38 – 460 Jedlicze, NIP: 684-23-63-189

reprezentowaną przez:

Wojciecha Tomkiewicza – Burmistrza Gminy Jedlicze,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Jedlicze – Jolanty Bik
zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**,

a

.....
.....
.....
.....
.....

zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**,

§1

Umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty złożonej na skutek zaproszenia z dnia 2026 r. do złożenia propozycji cenowej - w oparciu o art. 28 Rozdział VII Regulaminu wydatkowania środków publicznych z budżetu Gminy Jedlicze dla zamówień o wartości poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 371/2025 Burmistrza Gminy Jedlicze z dnia 29 grudnia 2025 r.

§2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi obejmującej odbiór, załadunek i transport odpadów zawierających azbest pochodzących ze zdemontowanych pokryć dachowych (głównie płyty azbestowo-cementowe faliste i płaskie) z nieruchomości położonych na terenie Gminy Jedlicze, bez względu na ich postać, sposób i miejsce ich zapakowania i przygotowania do odbioru, z miejsc wskazanych przez Zleceniodawcę, zgodnie z kolejnością ustaloną w przekazanym harmonogramie (wykazie miejsc) odbioru stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w ilości min. 30,00 Mg i nie więcej niż 38,00 Mg, a następnie przekazanie tych odpadów do unieszkodliwienia na składowisko odpadów niebezpiecznych lub na wydzieloną kwaterę składowiska odpadów innych niż niebezpieczne lub obojętne.

Usługa realizowana jest w ramach *zadania pn.* "Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest Część 1) Przedsięwzięcia w zakresie demontażu, zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest, zgodnie z gminnymi programami usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest".

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia precyzuje zaproszenie do złożenia propozycji cenowej z dnia 2026 r.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia, odpowiednie doświadczenie, personel oraz środki techniczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, a przedmiot umowy wykona w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

§3

1. Termin wykonania umowy ustala się: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2026 r.**
2. Za dotrzymanie terminu wykonania umowy uznaje się wykonanie przedmiotu umowy oraz przedłożenie do siedziby Zleceniodawcy kompletnej dokumentacji, o której mowa w §5 potwierdzającej wykonanie umowy wraz z prawidłowo wystawioną fakturą.

§4

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie zł (słownie:/100) brutto za **1 Mg odebranych i unieszkodliwionych odpadów azbestowych**, tj. zł netto + 8% podatku VAT, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Całkowita kwota za wykonanie całego przedmiotu umowy nie może przekroczyć: zł (słownie: złotych/100).
3. Wynagrodzenie stanowi cenę w rozumieniu przepisów szczególnych i zawiera wszystkie składniki ceny za wykonany przedmiot umowy.
4. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu umownym brutto, strony mają przez to na myśli kwotę wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie po należyтым wykonaniu przedmiotu umowy (w terminie określonym w §3), nie później niż do 21 dni od dnia wystawienia prawidłowo wystawionej faktury oraz wypełnionych załączników i dokumentów, o których mowa w §5. Przedmiotowa faktura wraz z wypełnionymi załącznikami i dokumentami, o których mowa w §5 winna być dostarczona do siedziby Zleceniodawcy nie później niż do dnia **31 października 2026 r.**
6. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
7. Zleceniobiorca oświadcza, że został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest jego własnością i dla tego rachunku został utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
9. W przypadku, gdy Wykonawca został objęty obowiązkiem fakturowania poprzez Krajowy System e-Faktur (KSeF), od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, wszelkie faktury na podstawie niniejszej umowy będą wystawiane i doręczane w formie faktury ustrukturyzowanej w KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (VAT), oraz aktami wykonawczymi.
10. Faktury wystawiane na rzecz Zamawiającego będą zawierały następujące dane:

Nabywca:

Grupa VAT Jedlicze
Ul. Rynek 6
38-460 Jedlicze

Odbiorca:

Gmina Jedlicze
Ul. Rynek 6
38-460 Jedlicze

11. Wykonawca, na którego przepisy nakładają obowiązek wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT, gdzie w treści jako:
 - 1) w polu „**Podmiot 2**” wpisany będzie nabywca:

Grupa VAT Jedlicze
ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze
NIP: 2020001446

- 2) w polu „**Podmiot 3**” wpisana będzie jednostka organizacyjna tj.:

Dane, które należy wskazać na fakturze w polu Podmiot3 (Podmiot inny: GV-odbiorca):

Gmina Jedlicze

ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze
NIP: 6842363189

Dane, które należy wskazać na fakturze w polu Podmiot3 (Podmiot inny: JST-odbiorca):

Urząd Gminy Jedlicze

ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze
NIP: 6841669986

12. Faktura wystawiona przez Wykonawcę, który objęty został obowiązkiem fakturowania poprzez Krajowy System e-Faktur wystawiona niezgodnie z postanowieniami ust. 11 może skutkować opóźnieniem w terminowym regulowaniu płatności wynagrodzenia z uwagi na konieczność identyfikacji odbiorcy za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
13. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że w przypadku otrzymania nieterminowej zapłaty za fakturę wystawioną niezgodnie z postanowieniami ust. 11 nie będzie naliczał Zamawiającemu odsetek.
14. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej przyjmuje się dzień nadania numeru KSeF, ujawniony w UPO jako „data przyjęcia dokumentu do systemu MF”. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia następnego po tym dniu.
15. W przypadku wystawienia faktury poza KSeF w trybie offline lub w okresie niedostępności systemu, termin płatności biegnie od dnia następnego po dniu nadania numeru KSeF, po obowiązkowym dosłaniu dokumentu do systemu. Przekazy informacyjne poza KSeF nie inicjują rozpoczęcie biegu terminu, do czasu nadania numeru KSeF.
16. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wystawiania, otrzymywania i rozliczania faktur w KSeF, w szczególności do przekazania sobie nawzajem aktualnych danych identyfikacyjnych, numerów NIP oraz informacji wymaganych do obsługi faktur ustrukturyzowanych.
17. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur w KSeF.
18. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad wystawiania faktur w KSeF lub wprowadzenia dodatkowych wymagań technicznych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania procedur fakturowania do nowych wymogów; wszelkie zmiany w sposobie fakturowania wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy.
19. Za dzień zapłaty faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
20. Załączniki do faktury KSeF będą przesyłane drugiej Stronie poza systemem KSeF drogą pocztową na adres Urzędu Gminy Jedlicze, ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze równocześnie z przesłaną fakturą.

§5

1. Wykonując przedmiot umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym również BHP, technicznymi i sanitarnymi, w szczególności zgodnie z:
 - a) rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz program szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. 2005 nr 216 poz 1824),
 - b) rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004 nr 71 poz. 649 ze zm.),
- 2) załadunku oraz przygotowania do transportu odpadów zawierających azbest,
- 3) transportu odpadów przy użyciu samochodów umożliwiających dojazd do wszystkich miejsc, w których okresowo gromadzone są odpady,
- 4) ważenia każdorazowo odbieranych odpadów w miejscu odbioru na wadze legalizowanej posiadającej aktualny dokument legalizacji. Waga odebranych odpadów powinna być potwierdzona podpisami przedstawiciela Zleceniobiorcy wykonującego tę czynność, właściciela (posiadacza) nieruchomości i przedstawiciela Zleceniodawcy,
- 5) odbioru odpadów zawierających azbest zgodnie z przekazanym harmonogramem odbioru (załącznik nr 1)
- 6) przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za zagospodarowanie odebranych odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, poprzez przekazanie ich do unieszkodliwienia na składowisko odpadów niebezpiecznych lub na wydzieloną kwaterę składowiska odpadów innych niż niebezpieczne lub obojętne, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami,
- 7) przedstawienia oryginałów protokołów odbioru stwierdzających usunięcie odpadów zawierających azbest z nieruchomości zgodnych z załącznikiem nr 2;
- 8) przedstawienia „protokołu końcowego wykonanych prac z zakresu usuwania odpadów zawierających azbest” zgodnego z załącznikiem nr 3,
- 9) zgłoszenia zamiaru przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu – zgodnie z §6 ust. 2 rozporządzenia o którym mowa w pkt. 1 lit. b) powyżej,
- 10) przedstawienia zestawienia obiektów/nieruchomości z których usunięto odpady zawierające azbest;
- 11) przedstawienia wydruków kart przekazania odpadów z „Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami”. Na karcie przekazania odpadów powinno zostać określone dokładne miejsce unieszkodliwiania odpadów (składowisko odpadów niebezpiecznych posiadające pozwolenie zintegrowane na unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest), datę złożenia odpadów na składowisku, masę, rodzaj unieszkodliwionych odpadów oraz poświadczenie unieszkodliwienia przez składowisko dostarczonej partii odpadów. Karta przekazania odpadów winna również zawierać dokładne dane gminy, z której były odbierane wyroby zawierające azbest oraz wyszczególnienie ich ilości;
- 12) przedstawienia pisemnego oświadczenia o posiadanych uprawnieniach koniecznych do gospodarowania odpadami niebezpiecznymi, wynikającymi z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587) oraz spełnianiu wymogów rozporządzenia o którym mowa w pkt. 1 lit. b) powyżej,
- 13) przedstawienia pisemnego oświadczenia wraz z dokumentacją potwierdzającą dopełnienie obowiązku zgłoszeniu przystąpienia do prac polegających na

- zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu – zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia o którym mowa w pkt. 1 lit. b) powyżej,
- 14) przedstawienia pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, wystawionego zgodnie z rozporządzeniem o którym mowa w pkt. 1 lit. b) powyżej,
 - 15) transportu wyrobów i odpadów zawierających azbest, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska, w szczególności przez:
 - a) szczelne opakowanie w folię polietylenową o grubości nie mniejszej niż 0,2 mm wyrobów i odpadów o gęstości objętościowej równej lub większej niż 1000 kg/m³;
 - b) utrzymywanie w stanie wilgotnym odpadów zawierających azbest w trakcie ich przygotowywania do transportu;
 - 16) oznakowanie opakowań zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia o którym mowa w pkt. 1 lit. b) powyżej,
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do przedłożenia Zleceniobiorcy wykazu miejsc występowania odpadów azbestowych przeznaczonych do odbioru, transportu i unieszkodliwienia, w formie harmonogramu odbioru odpadów, o którym mowa w §2 ust. 1 i ust. 1 pkt. 5 powyżej, w wersji elektronicznej do 7 dni od dnia podpisania umowy.
 3. Zleceniobiorca oświadcza, iż zna stan faktyczny związany z zagrożeniem stwarzanym przez odpady podlegające unieszkodliwieniu oraz posiada wiedzę techniczną, zaplecze sprzętowe jak i uprawnienia do wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
 4. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada aktywny wpis w „Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami” prowadzonej zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).
 5. Przed przystąpieniem do prac Zleceniobiorca winien zgłosić ich rozpoczęcie do Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Jedliczu drogą elektroniczną, co najmniej na 2 dni robocze przed planowanym odbiorem odpadów.
 6. Zabezpieczenie terenu, na którym prowadzone będą prace należy do obowiązku Zleceniobiorcy.
 7. Zleceniobiorca skontaktuje się z osobami zgłaszającymi odbiór odpadów i ustali harmonogram odbioru odpadów.
 8. Zleceniobiorca wykona zadanie z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zleceniodawcy z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do obecności przedstawiciela Zleceniodawcy podczas ważenia i załadunku odpadów azbestowych.
 10. Za szkody wynikłe w trakcie prowadzenia robót, w tym również za szkody w stosunku do osób trzecich, rzeczy, mienia, wyłączną odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.
 11. Zleceniobiorca ubezpieczy się od szkód mogących powstać w związku z wykonywaniem czynności objętych umową. W przypadku zaniechania ww. obowiązku Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za powstałe szkody.

1. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Okres rękojmi ustala się na 12 miesięcy, licząc od daty wykonania przedmiotu umowy.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji wynosi 12 miesięcy, licząc od daty wykonania przedmiotu umowy.

§7

1. Strony uzgadniają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - a) za każdy stwierdzony przypadek nieodebrania materiałów azbestowych zgodnie z kolejnością wskazaną w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §3, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przekazaniu wykazu miejsc występowania odpadów niebezpiecznych - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia umownego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§9

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Zleceniobiorca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - b) Zleceniobiorca, mimo dwukrotnych pisemnych wezwań nie realizuje przedmiotu umowy lub też w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - c) w innych przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zleceniodawca zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za prace faktycznie wykonane, w wysokości proporcjonalnej do zakresu wykonanego.

§10

1. Osobą wyznaczoną do kontaktu po stronie Zleceniodawcy jest: Natalia Chilik , tel. 13 44 847 13
2. Osoby odpowiedzialną z ramienia Zleceniobiorcy za prawidłowe wykonanie zakresu prac będących przedmiotem umowy są:

.....

§11

Zleceniobiorca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie, w tym również na rzecz banków.

§12

1. Strony umowy zobowiązują się wzajemnie informować o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w tym w szczególności zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby, utracie wymaganych uprawnień, a wysłanie pisma na ostatni znany adres strony uznają za skuteczne doręczenie.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.
3. W przypadku zaistnienia sporów na tle wykonania umowy, właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn zm.), rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 14 października 2005 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r., Nr 216, poz. 1824), rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.) przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy szczególne.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej umowy. *(nie dotyczy osób prawnych)*.
6. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy będzie Burmistrz Gminy Jedlicze, ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze.
7. Integralną częścią niniejszej umowy jest umowa powierzenia danych osobowych stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
8. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej, z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

PROTOKÓŁ ODBIORU Nr z dnia
(stwierdzenie usunięcia odpadów zawierających azbest z nieruchomości)

1. Wnioskodawca (właściciel nieruchomości):

.....
.....

2. Miejsce odbioru odpadów zawierających azbest:

.....
.....

3. Rodzaj odpadów (plyty faliste/płaskie lub inny odpad zawierający azbest):

.....
.....

4. Ilość usuniętych odpadów (w Mg):

.....
.....

5. Oświadczam, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych.

6. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w protokole są zgodne z prawdą¹.

7. Protokół został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: z których dwa otrzymuje Wykonawca (celem przekazania jednego z egzemplarzy Zamawiającemu), a jeden egzemplarz właściciel nieruchomości.

.....
/data i podpis właściciela/

.....
/data i podpis przedstawiciela Wykonawcy/

.....
/data i podpis przedstawiciela Gminy/

¹ pod rygorem grzywny z tytułu poświadczenia nieprawdy

Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Jedlicze w Jedliczu, ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze;
- b) inspektor ochrony danych osobowych jest dostępny pod numer telefonu 13 44 847 62 oraz adresem e-mail: iodo@jedlicze.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu związanym z realizacją usługi w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty wykonujące usługę w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. usługi, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

2. Administrator przewiduje powierzenie przetwarzania danych osobowych osobom wykonującym usługę w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie.

3. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych,
- b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych,
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- f) prawo do przenoszenia danych osobowych.

4. Ponadto przysługują Pani/Panu prawo do:

- a) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- b) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do wykonania usługi w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Gminę Jedlicze w zakresie: imię i nazwisko, adres, nr ewid. działki oraz nr telefonu w celu realizacji usługi usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Jedlicze. Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.

.....

miejsceowość, data

.....

podpis właściciela nieruchomości

PROTOKÓŁ
odbioru końcowego* wykonanych prac
z zakresu usuwania odpadów zawierających azbest

w ramach zadania:

 realizowanego przez Gminę z wykorzystaniem dofinansowania
 zadania na podstawie umowy z WFOŚiGW w Rzeszowie nr.....
 z dnia.....

1. Wykonawca :.....

2.Miejsce realizacji prac - wykaz miejscowości objętych zadaniem:

3.Okres realizacji prac: od.....do.....

4. Ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru końcowego:

Stwierdza się realizację następującego zakresu rzeczowego wynikającego z przedmiotu umowy:

- a) usunięcie odpadów zawierających azbest w wyniku demontażu

Lp.	Numer protokołu odbioru wykonanych prac demontażowych	Data protokołu odbioru wykonanych prac demontażowych	Ilość usuniętego azbestu wg protokołu odbioru prac demontażowych lub karty przekazania odpadów [Mg]	Numer karty przekazania odpadów na składowisko	Data przekazania odpadu na składowisko
XX	RAZEM				

Łączny koszt demontażu wyniósł.....zł.

Do kosztów demontażu wliczono/nie wliczono* koszty zebrania, transportu i unieszkodliwienia odpadów demontowanych.

* niepotrzebne skreślić

b) usunięcie odpadów zalegających na posesjach zawierających azbest bez demontażu - pakowanie, transport, unieszkodliwianie na składowisku

Lp.	Numer protokołu odbioru wykonanych prac	Data protokołu odbioru wykonanych prac	Ilość usuniętego azbestu wg protokołu odbioru prac lub karty przekazania odpadów [Mg]	Numer karty przekazania odpadów na składowisko	Data przekazania odpadu na składowisko

XX	RAZEM				

Łączny koszt zbierania, transportu i unieszkodliwienia wyniósł.....zł.

c) Usunięte w ramach ww. zadania odpady zawierające azbest zostały unieszkodliwione poprzez składowanie na składowisku odpadów w:

.....

d) Stwierdza się, że w/w. zadanie, którego celem było usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest, zostało wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi azbestu i jego usuwania, w tym zgodnie z uregulowaniami prawnymi dotyczącymi:

- obowiązków i postępowania właścicieli i zarządców przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest
- obowiązku wykonawcy przedłożenia oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczenia terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem przepisów technicznych i sanitarnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 r. (Dz.U.2004.71.649 ze zm.),
- obowiązku objęcia realizacją w pierwszej kolejności obiektów zaliczonych do I stopnia pilności określonego na podstawie „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest (zał. nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r.),
- obowiązków i postępowania wykonawcy dot. przygotowania i transportu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest na składowisko przeznaczone do składowania odpadów zawierających azbest.

5. W wyniku realizacji zdania objętego umową usunięto i unieszkodliwiono odpady zawierające azbest w ilości.....Mg, a koszt realizacji tego przedsięwzięcia wyniósłzł.

6. Uwagi dodatkowe dotyczące przedmiotu odbioru:

.....

7. Strony stwierdzają, że zadanie określone umową zawartą między Zamawiającym i Wykonawcą nr z dniazostało zrealizowane:

(bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami, nie zostało zrealizowane)*

.....

8. Inne ustalenia:

.....

Protokół podpisano:

Przedstawiciele Gminy:

Przedstawiciele Wykonawcy zadania:

1.....

1.....

2.....

2.....

3.....

3.....

Miejscowość, data

* niepotrzebne skreślić

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisany

.....
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym niżej zakresie: Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, siedziba firmy, NIP, REGON przez Gminę Jedlicze dla celów zawarcia i wykonania niniejszej umowy, względnie dochodzenia roszczeń związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz mogą być udostępniane innym podmiotom w celu wykonania umowy oraz dochodzenia roszczeń związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

Przetwarzanie danych osobowych nastąpi na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), zwanej dalej UODO) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. U.E. z 2016 r. poz. 4.5, zwanym dalej rozporządzenie RODO).

Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany, iż przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych osobowych oraz do ich poprawiania na zasadach przewidzianych w ustawie UODO oraz rozporządzeniu RODO, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych niezgodnie z ustawą UODO, rozporządzeniem RODO oraz niniejszą umową, a także prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wszelkie w/w oświadczenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania moich danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Przedmiotowa zgoda jest udzielona na czas trwania niniejszej umowy oraz na czas dochodzenia roszczeń związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy oraz na czas trwania obowiązku przechowywania ww. umowy zgodnie z obowiązującą u Zleceniodawcy instrukcją kancelaryjną.

Jednocześnie oświadczam, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, jak również że są one zgodne z prawdą.

Zleceniobiorca

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu

pomiędzy:

- **Gminą Jedlicze**, ul. Rynek 6, 38 – 460 Jedlicze, NIP: 684-23-63-189

reprezentowaną przez:

Wojciecha Tomkiewicza – Burmistrza Gminy Jedlicze,

zwany dalej „**Administratorem**”,

a

.....

.....

.....

.....

.....

zwana dalej „**Przetwarzającym**”,

zwane dalej „**Stronami**”.

Mając na uwadze, że:

I. Administratorem jest Gmina Jedlicze.

II. Przetwarzającym jest

III. Strony zawarły umowę na wykonanie usługi obejmującej odbiór, załadunek i transport odpadów zawierających azbest pochodzących ze zdemontowanych pokryć dachowych (głównie płyty azbestowo-cementowe faliste i płaskie) z nieruchomości położonych na terenie Gminy Jedlicze, bez względu na ich postać, sposób i miejsce ich zapakowania i przygotowania do odbioru, z miejsc wskazanych przez Zleceniodawcę, zgodnie z kolejnością ustaloną w przekazanym harmonogramie (wykazie miejsc) odbioru stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w ilości min. 30,00 Mg i nie więcej niż 38,00 Mg, a następnie przekazanie tych odpadów do unieszkodliwienia na składowisko odpadów niebezpiecznych lub na wydzieloną kwaterę składowiska odpadów innych niż niebezpieczne lub obojętne, zwaną dalej „Umową”, w związku z wykonaniem której Administrator powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie posiadanych danych osobowych w zakresie wskazanym w Umowie.

IV. Celem niniejszej Umowy jest określenie warunków, jakim będzie podlegać proces przetwarzania powierzonych danych osobowych dokonywany przez Przetwarzającego w imieniu Administratora.

V. Strony wspólnie ustalają, że przetwarzanie danych osobowych w ramach Umowy będzie się odbywać zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO”.

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu weryfikacji w zakresie zgodności przetwarzania danych osobowych z zasadami wynikającymi z RODO.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową.
3. Przetwarzający oświadcza, że stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.

§ 2

Przedmiot, zakres i cel przetwarzania danych

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez Zleceniodawcę danych osobowych do przetwarzania przez Zleceniobiorcę.
2. Celem powierzenia jest:
wykonanie usługi obejmującej odbiór, załadunek i transport odpadów zawierających azbest pochodzących ze zdemontowanych pokryć dachowych (głównie płyty azbestowo-cementowe faliste i płaskie) z nieruchomości położonych na terenie Gminy Jedlicze, bez względu na ich postać, sposób i miejsce ich zapakowania i przygotowania do odbioru, z miejsc wskazanych przez Zleceniodawcę, zgodnie z kolejnością ustaloną w przekazanym harmonogramie (wykazie miejsc) odbioru stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w ilości min. 30,00 Mg i nie więcej niż 38,00 Mg, a następnie przekazanie tych odpadów do unieszkodliwienia na składowisko odpadów niebezpiecznych lub na wydzieloną kwaterę składowiska odpadów innych niż niebezpieczne lub obojętne.
3. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów informatycznych (lub systemach monitoringu wizyjnego / głosowego)
4. Przetwarzanie dotyczyć będzie następujących kategorii danych osobowych:
 - 4.1. Dane zwykłe:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer telefonu,
 - c) adres zamieszkania,
 - d) numery ewidencyjne nieruchomości.
 - 4.2. Szczególne kategorie danych osobowych: (wskazać, o ile ma to zastosowanie; poniższe dane wymienione zostają przykładowo)
 - a)
 - b)
 - c)
5. Przetwarzanie dotyczyć będzie następujących kategorii osób:
 - a) właściciele nieruchomości z terenu Gminy Jedlicze, z których zostaną wyroby zawierające azbest.

§ 3

Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzający w celu uzyskania zgody na powierzenie stronie trzeciej (dalej „Podwykonawcy”) przetwarzania danych osobowych wynikających z wykonania zadań określonych umową zobowiązany jest wystąpić do Administratora o pisemne wyrażenie zgody na powierzenie przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy podając jednocześnie zakres i cel powierzonych danych oraz firmę Podwykonawcy, załączając do wniosku projekt umowy z Podwykonawcą.

2. Administrator może nie wyrazić zgody na powierzenie Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy w ocenie Administratora powierzenie nie będzie niezbędne dla realizacji celów związanych z procesami i projektami wynikającymi z Umowy i Zlecenia.
3. W przypadku, gdy Przetwarzający na podstawie pisemnej zgody Zleceniodawcy powierzy przetwarzanie danych osobowych Podwykonawcy zobowiązany jest do wypełnienia następujących warunków:
 - 1) powiadomienia Administratora, w formie pisemnej, drogą określoną przez Zleceniodawcę w treści zgody o planowanym terminie zawarcia umowy z Podwykonawcą,
 - 2) zawarcia umowy z Podwykonawcą na piśmie, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi powierzania przetwarzania danych osobowych,
 - 3) przekazania Administratorowi poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z Podwykonawcą zawierającą w szczególności następujące warunki:
 - a) wskazanie zakresu i celu umowy z Podwykonawcą, z zastrzeżeniem, że zakres i cel przetwarzania nie może być szerszy niż wynikający z Umowy i Zlecenia, nawet, gdy jest to niezbędne dla realizacji celów związanych z procesami i projektami wynikającymi z Umowy i Zlecenia,
 - b) zobowiązanie Podwykonawcy do nienaruszania interesów Administratora.
4. Przetwarzający zobowiązany jest do nałożenia na Podwykonawcę w drodze umowy tych samych obowiązków jak w Umowie zawartej pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym, w szczególności dotyczy to obowiązku zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO oraz obowiązującym przepisom o ochronie danych osobowych.
5. Jeżeli Podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za niewypełnienie obowiązków Podwykonawcy spoczywa na Przetwarzającym.

§ 4

Obowiązki Przetwarzającego i Administratora

1. Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na podstawie udokumentowanych poleceń lub instrukcji Administratora i zgodnie z nimi.
2. Przetwarzający oświadcza, że nie dokonuje transferu danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, tj. poza obszar Unii Europejskiej/Europejski Obszar Gospodarczy. W sytuacji gdy Przetwarzający powoźmie zamiar lub będzie zobowiązany do dokonania transferu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, tj. poza obszar Unii Europejskiej/Europejski Obszar Gospodarczy, jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Administratora w celu umożliwienia podjęcia Administratorowi niezbędnych działań gwarantujących zgodność przetwarzania z prawem bądź podjęcia decyzji o zakończeniu współpracy w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Przetwarzający jest zobowiązany dołożyć należytej staranności przy wykonywaniu operacji przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym podejmować wszelkie wymagane środki, zgodnie z art. 32 RODO, z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztów wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w szczególności:
 - a. stosować szyfrowanie danych;
 - b. zapewnić zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i

- odporności systemów i usług przetwarzania;
- c. zapewnić zdolność do szybkiego przywrócenia danych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d. zapewnić regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania;
 - e. przestrzegać warunków korzystania z usług podmiotu, któremu podpowierza przetwarzanie Danych, określonych w niniejszej Umowie;
 - f. niezwłocznie informować Administratora o tym, iż osoba, której dane dotyczą, skierowała do Przetwarzającego korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, jak również udostępnić pełną treść tej korespondencji;
 - g. w razie potrzeby i na żądanie Administratora pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
4. Przetwarzający jest zobowiązany nadać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe.
 5. Przetwarzający jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy powierzonych danych osobowych, dotyczy to również osób, które Przetwarzający upoważnił do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
 6. Przetwarzający jest zobowiązany do udokumentowanego poinformowania Administratora o wątpliwościach zgodności z prawem wydanych poleceń lub instrukcji, pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.
 7. Przetwarzający jest zobowiązany do ograniczenia dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp jest konieczny do realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie.
 8. Przetwarzający jest zobowiązany do współdziałania z Administratorem przy wykonywaniu ciężących na nim obowiązków określonych w art. 32–36 RODO (bezpieczeństwo przetwarzania, zgłaszanie naruszenia organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób, których dane osobowe dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, ocena skutków dla ochrony danych osobowych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
 9. Przetwarzający jest zobowiązany do udzielenia pomocy Administratorowi przy wykonywaniu obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie jej praw określonych w rozdziale III RODO.
 10. Przetwarzający jest zobowiązany powiadomić Administratora o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych w terminie 24 godzin, licząc od chwili możliwości zaistnienia naruszenia.
 11. Przetwarzający jest zobowiązany do przeszkolenia osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w zakresie ochrony danych osobowych.
 12. Przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek prowadzonym postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich planowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, o ile posiada we wskazanym zakresie wiedzę.
 13. Przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych nie ma prawa dalszego ich przetwarzania. Przetwarzający usuwa/zwraca Administratorowi powierzone dane osobowe (*należy wybrać, czy podmiot przetwarzający jest zobowiązany usunąć, czy zwrócić dane osobowe*) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

14. Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych, w tym rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz dane kontaktowe Przetwarzającego oraz Administratora, a gdy ma to zastosowanie – przedstawiciela Przetwarzającego oraz inspektora ochrony danych;
 - 2) kategorie przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora;
 - 3) gdy ma to zastosowanie – przekazanie Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwa tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, dokumentacja odpowiednich zabezpieczeń;
 - 4) ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO.
15. Administrator jest zobowiązany do współdziałania z Przetwarzającym w realizacji Umowy, w szczególności jest zobowiązany do składania wyjaśnień w razie zaistnienia wątpliwości Przetwarzającego co do zgodności z prawem udzielanych poleceń lub instrukcji.
16. Jeżeli Przetwarzający wykorzystuje w celu realizacji Umowy zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, Przetwarzający informuje o tym Administratora w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.
17. Przetwarzający nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa nie należącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowej bez udokumentowanego polecenia Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający.
18. Przetwarzający jest w szczególności zobowiązany do wsparcia Administratora w zakresie realizacji następujących praw i obowiązków osób, których Dane dotyczą: obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i art. 14 RODO, prawa dostępu do danych, prawa do sprostowania danych, prawa do usunięcia Danych, prawa do ograniczenia przetwarzania, obowiązku poinformowania o sprostowaniu lub usunięciu Danych lub o ograniczeniu przetwarzania, prawa do przenoszenia Danych, prawa do sprzeciwu, kwestii związanych z prawem do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu Danych, w tym profilowaniu.

§ 5

Kontakt w zakresie wykonania Umowy

1. Ze strony Administratora osobą wyznaczoną do kontaktu w związku z realizacją Umowy oraz wykonywaniem wskazanych w niej uprawnień i obowiązków jest:

2. Ze strony Przetwarzającego osobą wyznaczoną do kontaktu w związku z realizacją Umowy oraz wykonywaniem wskazanych w niej uprawnień i obowiązków jest:

.....
.....

3. W przypadku zmiany osób lub ich danych wskazanych w ust. 1-2 Umowy, Strona, u której doszło do zmiany, zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę pisemnie w terminie 3 dni od dnia zmiany. Powyższa okoliczność nie wymaga zmiany treści Umowy

§ 6

Prawo kontroli

1. Przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania oraz kontroli spełnienia obowiązków spoczywających na Przetwarzającym – a wynikających z Umowy oraz z RODO - oraz umożliwi Administratorowi, audytorom lub innym podmiotom upoważnionym przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych, wyłącznie w zakresie Danych, których przetwarzanie powierzono w ramach Umowy, przy czym Administrator wyznaczy Przetwarzającemu termin co najmniej 3 dni na udostępnienie powyższych informacji.
2. Administrator jest uprawniony do przeprowadzania audytów zgodności przetwarzania Danych z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (w tym RODO) oraz Umowy, polegających, w szczególności na przeprowadzaniu inspekcji, żądaniu udzielenia niezwłocznej informacji lub wyjaśnień, udostępnienia wszelkiej dokumentacji, wyłącznie w zakresie Danych, których przetwarzanie powierzono w ramach Umowy.
3. Informacja o planowanej kontroli lub audycie zostanie przekazana Przetwarzającemu co najmniej 5 dni przed jej rozpoczęciem, przy czym Przetwarzający zobowiązuje się zastosować do wyznaczonego terminu oraz umożliwić przeprowadzenie wszelkich działań w powyższym zakresie w sposób niezakłócony.
4. W następstwie przeprowadzonej kontroli lub audytu Administrator jest uprawniony do wydania Przetwarzającemu zaleceń pokontrolnych i kontroli sposobu ich wykonania, przy czym termin na wykonanie zaleceń pokontrolnych nie może być krótszy niż 7 dni. Przetwarzający zobowiązuje się wykonać otrzymane zalecenia na własny koszt i ryzyko. W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych Administrator może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym.
5. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Administratora o:
 - 1) zamiarze, przebiegu oraz wynikach kontroli zgodności przetwarzania powierzonych Danych z przepisami o ochronie danych osobowych przeprowadzonej przez właściwy organ nadzorczy u Przetwarzającego;
 - 2) wydanych przez właściwy organ nadzorczy decyzjach i postanowieniach wobec Przetwarzającego;

- 3) skargach w sprawach wykonania przez Przetwarzającego przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących przetwarzania powierzonych Danych.

§ 7

Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO lub Umowa nakłada na Przetwarzającego, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami lub zaleceniami Administratora lub wbrew tym instrukcjom lub zaleceniom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
2. Przetwarzający odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzał Dane oraz za podmioty, którym podpowierzył przetwarzanie Danych, jak za działania lub zaniechania własne.
3. Jeżeli w wyniku zmiany stanu prawnego na Przetwarzającym będą ciążyć dalej idące obowiązki związane z przetwarzaniem Danych inne niż te, które wynikają z Umowy, Przetwarzający zobowiązuje się takie obowiązki wypełniać, bez potrzeby zmiany Umowy.

§ 8

Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji, które powzięły w trakcie obowiązywania Umowy oraz w związku z jej realizacją, chyba że druga Strona zwolni Stronę z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Postanowienia ust. 1, pozostają w mocy również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiąże pracowników zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych do zachowania w poufności, w ramach tajemnicy służbowej, wszelkich informacji lub danych osobowych, do których mogą mieć dostęp w związku z dokonywaniem czynności przy przetwarzaniu danych osobowych, jak również do nieujawniania stosowanych środków ochrony i zabezpieczeń.
4. Zleceniobiorca wyciągnie stosowne konsekwencje wobec pracowników, którzy w jakikolwiek sposób naruszają tajemnicę służbową, o której mowa w ust. 3 lub zasady przetwarzania danych osobowych określone w Umowie, w szczególności pozbawi tych pracowników możliwości dalszego przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorach danych Zleceniodawcy, w tym zbierania danych (jeżeli ma to zastosowanie).

§ 9

Czas obowiązywania Umowy

1. Powierzenie przetwarzania Danych trwa przez czas obowiązywania Umowy Podstawowej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy Podstawowej skutkuje rozwiązaniem Umowy.
2. Po zakończeniu trwania Umowy Przetwarzający ma obowiązek usunąć lub zwrócić Administratorowi – zależnie od decyzji Administratora – wszelkie Dane, które zostały mu powierzone, jak również usunąć wszelkie ich istniejące kopie, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
3. Przetwarzający przesyła Administratorowi pisemne potwierdzenie zniszczenia Danych w terminie 24 godzin od zakończenia umowy.

§ 10

Rozwiązanie Umowy

1. Administrator jest uprawniony rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji,

gdy Przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności gdy Przetwarzający nie usunął uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie uzgodnionym z Administratorem oraz gdy Przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych dalszemu podmiotowi przetwarzającemu bez uzyskania zgody Administratora.

2. W przypadku podpowierzenia przetwarzania Danych innemu podmiotowi, Przetwarzający zobowiązuje się do zawarcia w umowach z tymi podmiotami postanowień, zgodnie z którymi umowy podpowierzenia przetwarzania Danych będą ulegały automatycznemu rozwiązaniu w razie wygaśnięcia Umowy

§ 11

Klauzula salwatoryjna

1. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy było lub miało stać się nieważne, nie wpływa to na ważność całej Umowy, która w pozostałej części wiąże Strony.
2. W takim przypadku, Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami, zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne, w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wskazanych w § 11 ust. 1 Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej, z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały przepisy RODO oraz przepisy prawa polskiego.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

.....
Administrator

.....
Przetwarzający